



Checklista Utbildning – Microsoft Teams



För att utbildningsupplevelsen ska bli så bra som möjligt bör man tillse att vissa saker fungerar i Microsoft Teams innan utbildningen. Det är viktigt att under den pågående utbildningen också ha en basal förståelse för Teams.

Veckorna innan utbildningen

Kontrollera så datorn kan hantera Teams:

- Kamera.
- mikrofon.
- stabilt internet, gärna kabel.
- Testa gärna Teams med ett testsamtal.
Gå via: **1)** Inställningar, **2)** Enheter, **3)** Ring ett testsamtal (se bild nedan)


1 Inställningar

Inställningar

 Allmänt

 Sekretess

2  Aviseringar

 Enheter


 Bekräftelser

 Samtal

Ljudenheter

Datorns mikrofon och högtalare 

Högtalare

Högtalare / Hörlurar (Realtek Audio) 

Mikrofon

Mikrofonuppsättning (Realtek Audio) 

3

 Ring ett testsamtal

- Testa med kollegor, en Teams-bokning kan göras i Outlook eller så lägger man till kollegor under pågående samtal.



- Kontakta support om man märker att man inte kan använda senaste versionen av Teams. Om man inte kan använda den senaste versionen finns risk för att man inte kan använda vissa features så som rums-indelning mm.
- **Ladda helst ner Teams-appen.** Denna behövs för att kunna använda breakout rooms dvs. grupparbete i rum.
<https://www.microsoft.com/sv-se/microsoft-teams/download-app>
- En mobil-app kan även laddas ner, man kan använda denna och sin dator samtidigt så får man två arbetsytor men då är det viktigt att se till att det inte blir rundgång på ljudet etc.

Utbildningsdagen – Ta höjd för att undvika teknikstrul

Om datorn eller Teams strular är en omstart av datorn och Teams ofta en lösning på problemet.

- 5-10 minuter innan utbildningen startar kan man via länken man fått logga in och vänta i "Lobby". Man brukar då få en uppfattning om allt fungerar som det ska.
- Så snart man loggat in stänger man av ljud och bild för undvika rundgång och belastning.
Klicka på Kameran resp. mikrofonen:

På



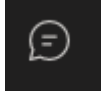
Avstängt



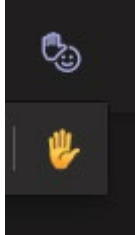
- När man ska tala eller presentera sig sätter man naturligtvis på ljudet men starta gärna kameran också – det är alltid trevligt att se den som pratar. Glöm ej stänga av när du är klar.



- För att chatta klickar man på symbolen för detta och kan sedan skriva meddelande som alla kan se.



- Om man vill säga något kan man klicka på "Handuppräckning" och väljer "handen" nedanför enligt bilden och väntar på att få ordet.



När man sedan får ordet sätter man på mikrofonen och gärna kameran. Glöm ej stänga av när konversationen är klar.

- Om man vill bara vill ge en reaktion så klickar man på "handuppräckning" och väljer sedan önskad emoji. Då ser alla deltagare en animering i några sekunder.

